

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ  
O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI PONIŻEJ 209 000 EURO  
NA ZAKUP I DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH  
DLA STOŁÓWKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM.BOHATERÓW 6 POMORSKIEJ DYWIZJI  
PIECHOTY UL.TRAUGUTTA 2 W KARLINIE.**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1020 z późn. zmianami), zwanej dalej "ustawą", oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Szkoła Podstawowa im. Boh.6 Dywizji Piechoty w Karlinie- Stołówka  
78-230 Karlino, ul. Traugutta 2  
Godziny pracy administracji: 7<sup>30</sup> -14<sup>00</sup>  
tel./fax 0-94/ 311-74-17  
Regon 000266614, NIP 672-15-45-997  
e-mail: spkarlino@wp.pl

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie publiczne będzie udzielone na podstawie art. 70 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów spożywczych do magazynu żywnościowego stołówki Szkoły Podstawowej w Karlinie, według wyszczególnienia zawartego w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

**Wspólny Słownik zamówień kod CPV: 15800000 -6 , 15500000 -3, 15600000 -4, 15331170 -9,  
15811000 – 6, 15300000 -1, 15100000 -9, 15211100-1**

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące pakiety:  
Pakiet 1 - Artykuły ogólnospożywcze różne, nabiał i przetwory, jaja.  
Pakiet 2 – Makarony, kasze, przyprawy, mrożonki.  
Pakiet 3 – Pieczywo.  
Pakiet 4 – Warzywa, owoce, ziemniaki.  
Pakiet 5 – Mięso, drób, przetwory.  
Pakiet 6 – Ryby
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w obrębie pakietu.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, tj. ofert obejmujących artykuły odpowiadające właściwościom artykułów wyszczególnionych w Formularzu cenowym, różniących się od nich nazwą i producentem.
4. Artykuły spożywcze muszą być dostarczane w opakowaniach jednostkowych opisanych w Formularzu cenowym lub w opakowaniach o gramaturze bardzo zbliżonej, nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza dostaw luzem w opakowaniach po 20 kg i 50 kg.

5. Artykuły paczkowane muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach jednostkowych producenta.
6. Wykonawca proponujący opakowania jednostkowe różniące się znacznie od gramatury opakowania podanej w „Formularzu cenowym”, w rubryce „Opakowanie jednostkowe”, musi określić gramaturę artykułów spożywczych, które będzie dostarczał.
7. Wszystkie dostarczone produkty i artykuły muszą być I gatunku i spełniać wymogi HACCP.
8. Artykuły spożywcze mają być wysokiej jakości. Nazwy producentów umieszczone w kolumnie „Nazwa artykułu” wskazują na produkty, które najbardziej odpowiadają specyficznym potrzebom Zamawiającego i są wypróbowanej, dobrej jakości. Wykonawca musi wypełnić rubrykę „Nazwa Producenta” w formularzu cenowym. Artykuły spożywcze mają być wysokiej jakości pod względem właściwości organoleptycznych (wygląd, smak, zapach) i odżywczych. Opakowania jednostkowe nie mogą być uszkodzone.
9. Wszystkie dostarczone artykuły mają posiadać maksymalny okres przydatności do spożycia przewidziany dla danego artykułu.
10. Jaja z ekologicznych hodowli kur grzebiących – nieklatkowych.
11. Nabiał świeży, opakowania nie uszkodzone, z widocznym terminem przydatności.
12. Pieczywo świeże, krojone, pakowane z widocznym oznakowaniem producenta i datą przydatności do spożycia. Bez dodatku sztucznych spulchniaczy.
13. Mięso, drób i przetwory muszą być świeże, nie mrożone, dopuszczone do konsumpcji przez lekarza weterynarii. Dostarczane w atestowanych pojemnikach z pokrywami.
14. Mrożonki – w stanie zamrożonym(temp.- 18), opakowania nieuszkodzone. Z widoczną etykietą wartości odżywczych w 100 g produktu, oraz terminem przydatności do spożycia.
15. Owoce, warzywa świeże, średniej wielkości, bez oznak zepsucia i pleśni. W szczególności:
  - Jabłka – średniej wielkości, soczyste, słodkie, twarde.
  - Banany – średniej wielkości, żółte, twarde.
  - Mandarynki – słodkie, bezpestkowe, skóra łatwo się obiera.
  - Gruszki – średniej wielkości, dojrzałe, twarde.
  - Pomarańcze – średniej wielkości, słodkie, twarde
  - Brzoskwinie, nektarynki , kiwi – średniej wielkości, dojrzałe, twarde, słodkie.
  - Winogron – średniej wielkości, słodki, jędrny.
16. Pietruszka nać, koper- świeże, barwa zielona, niezwiędnięte.
17. Ziemniaki – jędrne, pakowane w worki z siatki po 15 kg, bez oznak pleśni, kłaczy.
18. Marchew, pietruszka ,seler , burak, por – średniej wielkości, jędrne, bez oznak zepsucia.
19. Ryby – świeże tusze ze skórą lub bez ( według zamówienia), bez ości, średniej wielkości, nie mrożone ( chyba , że Zamawiający złoży zamówienie na rybę mrożoną), dostarczone w atestowanych pojemnikach z pokrywami, z ważnym terminem przydatności.
20. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko. Każdy samochód, którym dostarczana będzie żywność musi posiadać decyzję Państwowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu

określonych produktów. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone produkty będą odpowiadały przepisom ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136 ,poz.914 ze zm.),oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 19 grudnia 2002 r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności (Dz. U. z 2003 r. Nr 21, poz.179).

21. Ogólna ilość zamówienia może się zmienić. Nie jesteśmy w stanie określić ilości obiadów w całym roku szkolnym.
22. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zgłoszona zostanie telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
23. Termin płatności 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego (zgodnej co do zamówionej ilości oraz cen jednostkowych brutto). Sposób zapłaty - polecenie przelewu. Podane w ofercie ceny brutto będą stałe przez **cały okres trwania umowy**. W czasie trwania sprzedaży promocyjnej artykułów objętych ofertą przetargową, zobowiązujemy się do sprzedawania Zamawiającemu tych artykułów po cenach promocyjnych, jeżeli są niższe od przetargowych, przez cały okres trwania promocji.
24. Dane do poprawnie wystawionej faktury Vat:  
**Nabywca:** Gmina Karlino, Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino, NIP:672-20-35-436  
**Odbiorca:** Szkoła Podstawowa im. Boh.6 Dywizji Piechoty w Karlinie- Stołówka  
78-230 Karlino, ul. Traugutta 2, NIP: 672-15-45-997

#### **IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wymagany terminem wykonania zamówienia jest sukcesywne dostarczanie przedmiotu zamówienia, w ilościach uzależnionych od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego przez okres 11 miesięcy od 1 września 2017r. do 30 sierpnia 2018r.(w m-cu lipiec miesięczna przerwa urlopową) wg poniżej przedstawionych terminów:
  - a) Wszystkie artykuły ogólnospożywcze, nabiał i przetwory, pieczywo, owoce i warzywa, mięso, drób i przetwory - codziennie (oprócz sobót i niedziel ) w godzinach **6.00 – 6.30**.
  - b) Makarony, kasze, przyprawy, oraz mrożonki – 1 raz w tygodniu do godziny **10.00**.
  - c) Jaja – 2 razy w tygodniu do godziny **7.00**.
  - d) Ziemniaki – 2 razy w tygodniu do godziny **7.00**.
  - e) Ryby – 2 razy w tygodniu do godz. **6.30**
2. Przed podpisaniem umowy strony ustalą konkretne dni tygodnia na realizację dostawy.
3. Zgłoszenie zapotrzebowania nastąpi telefonicznie lub faksem, w dniu poprzedzającym dzień planowanej dostawy do godz. 11.00.

#### **V. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na podstawie art. 2 pkt.6 i art. 83 ust.2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych **tylko na pełne pakiety**.

#### **VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZMIAN UMOWY I ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

1. Przewiduje się możliwość zmiany umowy poprzez zwiększenie ilości dostaw artykułów w szczególności na zwiększenie ilości żywności.

2. Dopuszcza się zmianę umowy w uzasadnionych przypadkach mających na celu należyte spełnienie aktualnych wymogów żywieniowych.
3. Dopuszcza się stosownie równoważnych zamienników danych artykułów.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

## **VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

## **VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy zgodnie z art.24 ust 1 i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
  - Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Złożą Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. IX niniejszej SIWZ. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH ,JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Oferta musi zawierać następujące załączniki i oświadczenia:
  - a) Wypełniony Formularz ofertowy (wg załączonego wzoru)- zał. Nr 1.
  - b) Wypełniony Formularz cenowy (wg załączonego wzoru) - zał. Nr 2.
  - c) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust.1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru)- zał. Nr 3.
  - d) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ( proszę o wypełnienie i dostarczenie w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyboru wykonawcy) – zał. Nr. 4
  - e) Paraflowany wzór umowy (wg załączonego wzoru) - zał. Nr 5.
2. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać treści formularza oferty. Należy wypełnić wszystkie miejsca pozostawione na uzupełnienie przez dokonanie odpowiednich wpisów. Niezłożenie któregokolwiek z w/w załączników i oświadczeń może spowodować odrzucenie oferty.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej Specyfikacji.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszystkie bez wyjątku dokumenty muszą być napisane w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
5. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę .

## **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
  - a) Bogumiła Błaszczyk – kierownik administracji
  - b) Joanna Cybula- Kulesza - intendent w godz. 8.00-14.00 tel.(094) 311-74,17 wew.25.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający, oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje winny być kierowane na adres Zamawiającego (adres pocztowy, nr faksu – podane na wstępie SIWZ).
4. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38 p.3).

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wadium nie jest wymagane.

## **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – tj. Szkole Podstawowej w Karlinie ul. Traugutta 2, 78-230 w Karlinie w Sekretariacie do dnia **6.06.2017r.** do godz. **9.30** w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem: „Zapytanie o cenę – Zakup i dostawa artykułów spożywczych dla Stołówki Szkoły Podstawowej w Karlinie”, z adnotacją o pakiecie, dokładną nazwą Wykonawcy i jego adresem. Jeżeli oferta dostarczana jest drogą pocztową, musi być zapakowana w drugą zewnętrzną kopertę z adresem i nazwą odbiorcy oraz z adresem i nazwą nadawcy (wg wymagań poczty).
2. Wykonawca może zgodnie z art.84 ustawy wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane i oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89.

4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **6.06.2017r.** o godz. **9.45** w siedzibie Zamawiającego w gabinecie Dyrektora.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAĆ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:  
- cena - 100 %
2. Cena oferty będzie oceniana według następującej formuły:  
$$\text{Ocena oferty „X”} = \frac{\text{Najniższa zaofferowana cena}}{\text{Cena oferty „X”}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Oferta może maksymalnie uzyskać 100 punktów dla każdego pakietu odrębnie.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu, o podane kryterium wyboru. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z **najniższą ceną, która uzyskała największą liczbę punktów** .
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wartość pakietu ogółem z podatkiem VAT stanowi cenę oferty.
2. Cena ma być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. W ofercie należy podać cenę jednostkową oferowanych produktów bez podatku VAT (netto), cenę jednostkową brutto, obowiązującą stawkę podatku VAT w % , wartość bez podatku VAT (wartość netto), wartość z podatkiem VAT (wartość brutto), opakowanie jednostkowe, nazwę producenta. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą, w szczególności: koszt zakupu, produkcji, transportu i rozładunku produktów. Cenę należy podać za jednostki miary wskazane w Formularzu cenowym w kolumnie „j.m.”, bez względu na wielkość opakowania jednostkowego, w jakim towar zostanie sprzedany. Wykonawca oferujący opakowania jednostkowe znacznie różniące się gramaturą od opakowań podanych w formularzu cenowym winien przeliczyć cenę wg gramatury opakowania podanej przez Zamawiającego.
4. Należy wypełnić wszystkie pola Formularza cenowego.
  - 1) Należy podać cenę jednostkową bez podatku VAT (netto) przy uwzględnieniu jednostki miary i gramatury określonej przez Zamawiającego.
  - 2) Należy podać cenę jednostkową z podatkiem VAT (brutto).

- 3) Należy podać iloczyn uzyskany po przemnożeniu wartości z kolumny „ilość” i kolumny „cena jednostkowa bez VAT”
- 4) Należy podać sumę uzyskaną z dodania wartości z kolumny „wartość bez VAT” oraz obliczonej wartości podatku VAT wg stawki z kolumny.
- 5) Należy określić gramaturę opakowania, w jakim Wykonawca będzie dostarczał artykuły spożywcze

***Uwaga!!!***

***Należy stosować zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.***

5. Błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, na które Wykonawca nie wyraził zgody na podstawie art. 89 p 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, skutkują odrzuceniem oferty.
6. W czasie trwania sprzedaży promocyjnej artykułów objętych ofertą przetargową, Wykonawca zobowiązuje się do sprzedawania Zamawiającemu tych artykułów po cenach promocyjnych, jeśli są one niższe od przetargowych przez cały okres trwania promocji.

## **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (zgodnie z art. 92 PZP).**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zawiera najniższą cenę.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę ), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
  - d) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy zostały określone we wzorze umowy, który jest załącznikiem nr 4 do SIWZ i powinien zostać złożony jako element oferty parafowany przez Wykonawcę.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone we wspomnianej ustawie - Dział VI- Środki ochrony prawnej.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
8. Art. 181. 1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
11. Art. 182. 1. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest



równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

### **Orzeczenia**

1. Art. 183. 1. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".

2. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Rozpoznania wniosku, o którym mowa w ust. 2, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do

rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3-7 stosuje się.

4. W sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.
5. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:
  - 1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;
  - 2) cofnięcia wniosku.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca albo przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Art. 184. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
8. Art. 185. 1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Art. 185. 2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Art. 185. 3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Art. 185. 4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
12. Art. 185. 5. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
13. Art. 185. 6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

14. Art. 185. 7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
15. Art. 185. 8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

- Formularz ofertowy –zał. 1 (wzór),
- Formularz cenowy – zał. 2 (wzór),
- Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. 3 ( wzór),
- Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ( proszę o wypełnienie i dostarczenie w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyboru wykonawcy) -zał. 4 (wzór),
- Projekt umowy –zał. 5 (wzór).